

Factura Pequeño Contribuyente

SONIA ANALI, RAMIREZ RAMOS

Nit Emisor: 85533890

SONIA ANALÍ RAMIREZ RAMOS

3 AVENIDA 3-16 CANTÓN SAN MIGUEL, zona 0, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5ACFE4F2-84DF-4415-BFD8-11871B27212F

Serie: 5ACFE4F2 Número de DTE: 2229224469

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2026 10:14:08

Fecha y hora de certificación: 13-jul-2026 10:14:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo Número 2026-203-7-1-17, correspondiente al mes de Julio del 2026.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

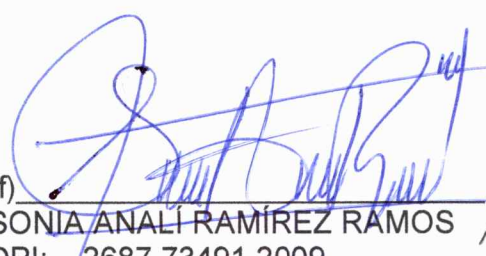
* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
SONIA ANALÍ RAMIREZ RAMOS
DPI: 2687 73491 2009

(f) 
Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados
Licda. Flor de María Rivera Barrios
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-7-1-17
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-9-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sonia Analí Ramírez Ramos
NIT de la persona contratista:		8553389-0
Plazo de contratación	Del: 01/07/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-7-1-17, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la distribución de documentos de expedientes del personal de Ocret de los meses de Julio a diciembre del 2026 en Recursos Humanos de Ocret.
- ❖ **RESULTADO:** Resguardar cada expediente en el archivo que corresponde.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN Y VERIFICACIÓN DE DATOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en digitalizar y verificar información de datos de facturas e informes mensuales relacionados con el pago de honorarios de contratistas bajo el renglón 029 correspondientes a Sedes de: Puerto de San Jose, Sololá, Comunicación Social y Coordinación de Sedes.
- ❖ **RESULTADO:** Disponer de información actualizada y verificada relacionada con facturas e informes del mes de julio 2026 de contratistas de sede de puerto de San José, sede Sololá, Comunicación Social y Coordinación de Sedes.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ESCANEADO Y ALMACENAJE DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y DIGITALES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS EN EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el escaneo de expedientes de contratistas de renglón 029 y almacenaje de los documentos físicos donde corresponden en los archivos de Recursos Humanos de Ocret.
- ❖ **RESULTADO:** Almacenaje de expedientes digitales y físicos de nuevo contrato del mes de julio 2026 y resguardo de los mismos en el Archivo correspondiente en Recursos Humanos de Ocret.

4. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA RECOPIACIÓN E INTEGRACIÓN DE DOCUMENTOS CUANDO SEA REQUERIDO.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la recopilación de documentos para integrar expedientes contratistas 029 de nuevo contrato del mes de julio de 2026.

❖ **RESULTADO:** Actualización de información de expedientes de nuevo contrato 029 del mes de julio del 2026.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en adjuntar documentación por respuestas de Sentencia Judiciales dirigidas al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación por juicio ordinario laboral.

❖ **RESULTADO:** Adjuntar documentación en respuesta a información requerida por MAGA central, en Recursos Humanos de Ocet.

F.

SONIA ANALI RAMÍREZ RAMOS
DPI: 2687 73491 2009

F.

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Licda. Flor de María Rivera Barrios
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación